



# EIN HERZ LACHT

gemeinnützige Stiftung

Antwerpener Str. 6, 53842 Troisdorf

## Antrag auf Projektförderung

### 1 Angaben zum Antragsteller

(Bei Vereinen: bitte Gemeinnützigkeitsbescheinigung beifügen)

\_\_\_\_\_  
Vollständiger Name (des Vereins / der Institution)      Telefon/Telefax

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer      E-Mail

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort      Internet-Adresse

\_\_\_\_\_  
Geschäftsführer(in)/Vorsitzende(r)      Rechtsform

\_\_\_\_\_  
Verantwortlich für die Projektbearbeitung: Name/Telefon/Telefax/E-Mail

### Ziele und Tätigkeit der Institution

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Grundfinanzierung der Institution (Institutionell, projektbezogen etc.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung für die Institution?    Ja \_\_\_    Nein \_\_\_

Falls ja, gilt diese auch für das Projekt?                                    Ja \_\_\_    Nein \_\_\_



# EIN HERZ LACHT

gemeinnützige Stiftung

Antwerpener Str. 6, 53842 Troisdorf

## 1.1 Bisherige Zusammenarbeit mit der Stiftung / bisherige Förderung durch die Stiftung

---

---

---

---

---

---

---

## 2 Angaben zum Projekt

Projekttitel

Start / Zeitraum von ... bis

Orte (Stadt oder Region)

Projektpartner

### 2.1 Kurzbeschreibung des Projektes

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# EIN HERZ LACHT

gemeinnützige Stiftung

Antwerpener Str. 6, 53842 Troisdorf

## 2.2 Erwünschte / erwartete Projektergebnisse (Kurzbeschreibung)

---

---

---

---

---

## 2.3 Anschlussperspektive

Soll das Projekt fortgesetzt werden? Ja \_\_\_ Nein \_\_\_

Wenn ja, wie planen Sie die finanzielle, organisatorische und institutionelle Sicherung?

---

---

---

---

---

## 3 Ggf. Referenzen/Gutachten zum Antragsteller oder zum Projekt? (bitte ggf. Kopien beifügen)

---

---

---

## 4 Finanzielle Angaben (einschließlich Eigenmittel)

4.1 Antragssumme \_\_\_\_\_







## EIN HERZ LACHT

gemeinnützige Stiftung

Antwerpener Str. 6, 53842 Troisdorf

### Hinweise zum Kosten- und Finanzierungsplan

Der Kosten- und Finanzierungsplan sollte vollständig und so differenziert wie möglich ausgefüllt werden. Eigenmittel sind Mittel, die der Veranstalter und die Teilnehmer in das Projekt einbringen. Unter Personalkosten verstehen wir ausschließlich Ausgaben für Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis mit dem Veranstalter bzw. Antragsteller stehen. Bei Personalkosten sind die Berechnungsgrundlagen anzugeben. Personenbezogene Aufwendungen wie Honorare oder Aufwandsentschädigungen sind Sachkosten.

Die Zuordnung von Eigen- und Drittmitteln (Spalten 3 und 4) sollte soweit wie möglich durchgeführt werden.

In der endgültigen Finanzplanung müssen die Summen in Spalte 2 gleich der Summe der Beträge in den Spalten 3, 4 und 5 sein.

Falls die Höhe der Eigen- und Drittmittel (*Spalten 3 und 4*) noch nicht feststeht, erläutern Sie den Stand Ihrer Finanzierungsbemühungen bitte auf einem Zusatzblatt.