



Gemeinnützige Stiftung

Antrag auf Projektförderung

1 Angaben zum Antragsteller

Vollständiger Name (des Vereins/der Institution)

Straße, Hausnummer

PLZ / Ort

E-Mail-Adresse

Website

Telefon

Geschäftsführer/in, Vorsitzende/r

Rechtsform

Verantwortlich für die Projektbearbeitung:

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

Ziele und Tätigkeit der Institution

Grundfinanzierung der Institution (institutionell, projektbezogen etc.)

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung für die Institution? ja nein
Falls ja, gilt diese auch für das Projekt? ja nein

1.1 Gab es bereits eine Förderung durch die Stiftung EIN HERZ LACHT oder eine Zusammenarbeit?

2 Angaben zum Projekt

Projekttitel

Start / Zeitraum (von – bis)

Ort (Stadt oder Region)

Projektpartner

**2.1 Kurzbeschreibung des Projekts
inklusive Zielgruppenbeschreibung, Teilnehmerzahl, Methodenbeschreibung**

2.2 Erwünschte / erwartete Projektergebnisse (Kurzbeschreibung)

2.3 Gibt es ein Instrument zur Erfassung und Darstellung der Wirksamkeit des Projekts? (z.B. Befragungen, Messungen, Evaluierungen)

2.4 Anschlussperspektive

Soll das Projekt fortgesetzt werden? ja nein

Wenn ja, wie planen Sie die finanzielle, organisatorische und institutionelle Sicherung?

3 Ggf. Referenzen / Gutachten zum Antragsteller oder zum Projekt?
(bitte ggf. Kopien beifügen)

5 Hinweise zur Kostenübersicht / Finanzierung

- Die Kosten-/Finanzierungsübersicht sollte vollständig und so differenziert wie möglich ausgefüllt werden. Eigenmittel sind Mittel, die der Veranstalter und die Teilnehmer/innen in das Projekt einbringen. Unter Personalkosten verstehen sich ausschließlich Ausgaben für Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis mit dem Veranstalter bzw. Antragsteller stehen. Bei Personalkosten sind die Berechnungsgrundlagen anzugeben. Personenbezogene Aufwendungen wie Honorare und Aufwandsentschädigungen sind Sachkosten.
- Die Zuordnung von Eigen- und Drittmitteln (Spalten 3 und 4) sollte so weit wie möglich durchgeführt werden.
- In der endgültigen Finanzplanung müssen die Summen in Spalte 2 gleich der Summe der Beträge in den Spalten 3, 4 und 5 sein.
- Falls die Höhe der Eigen- und Drittmittel (Spalten 3 und 4) noch nicht feststeht, erläutern Sie den Stand Ihrer Finanzierungsbemühungen bitte auf einem Zusatzblatt.

6 Hinweise zur Antragstellung und Dokumentation

- Die Stiftung EIN HERZ LACHT fördert im Großraum Köln und Troisdorf ausschließlich gemeinnützige Institutionen, d.h. es werden keine einzelnen Personen gefördert. Es werden daher ausschließlich Anträge mit aktuellem Freistellungsbescheid angenommen.
- Mit dem Erhalt von Fördermitteln verpflichtet sich der Antragsteller, unaufgefordert innerhalb von 4 Wochen nach Abschluss des Projektes einzureichen:
 - Bestätigung über Geldzuwendungen (im Sinne des § 10b des Einkommensteuergesetzes an inländische Stiftungen des privaten Rechts)
 - einen Abschlussbericht, ggf. inkl. erarbeiteten Materialien, Fotos, Presseartikeln
 - Kostennachweis inklusive Rechnungskopien.
- Bitte senden Sie Ihren Förderantrag per Post oder per Mail an:
marco.morschel@einherzlacht.org

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift,
ggf. Stempel