



**EIN HERZ LACHT**

Gemeinnützige Stiftung

Antwerpener Str. 6, 53842 Troisdorf

## Antrag auf Projektförderung

### 1 Angaben zum Antragsteller

---

Vollständiger Name (des Vereins/der Institution)

---

Straße, Hausnummer

---

PLZ / Ort

---

E-Mail-Adresse

Website

Telefon

---

Geschäftsführer/in, Vorsitzende/r

Rechtsform

### Verantwortlich für die Projektbearbeitung:

---

Name, Vorname

Telefon

E-Mail

Ziele und Tätigkeit der Institution

Grundfinanzierung der Institution (institutionell, projektbezogen etc.)

Besteht eine Vorsteuerabzugsberechtigung für die Institution? ja nein  
Falls ja, gilt diese auch für das Projekt? ja nein

**1.1 Gab es bereits eine Förderung durch die Stiftung EIN HERZ LACHT oder eine Zusammenarbeit?**

**2 Angaben zum Projekt**

---

Projekttitel

---

Start / Zeitraum von bis

---

Ort (Stadt oder Region)

---

Projektpartner

**2.1 Kurzbeschreibung des Projekts  
inklusive Zielgruppenbeschreibung, Teilnehmerzahl, Methodenbeschreibung**

**2.2 Erwünschte / erwartete Projektergebnisse (Kurzbeschreibung)**

**2.3 Gibt es ein Instrument zur Erfassung und Darstellung der Wirksamkeit des Projekts? (z.B. Befragungen, Messungen, Evaluierungen)**

**2.4 Anschlussperspektive**

Soll das Projekt fortgesetzt werden?      ja                      nein

Wenn ja, wie planen Sie die finanzielle, organisatorische und institutionelle Sicherung?

**3 Ggf. Referenzen / Gutachten zum Antragsteller oder zum Projekt?  
(bitte ggf. Kopien beifügen)**

**4 Kostenübersicht / Finanzierung**  
(alle Angaben in EURO)

1	2	3	4	5
<b>Kostenart</b> (z.B. Sachkosten, Personal, Material, Raumkosten, ...)	<b>Gesamtkosten</b>	<b>Eigenmittel</b>	<b>anderweitig beantragt/ bewilligt</b>	<b>Beantragung bei der Stiftung EIN HERZ LACHT</b>
<b>Gesamt- summe</b>				

**Zusammenfassung**

4.1 Bei der Stiftung EIN HERZ LACHT beantragte Fördersumme \_\_\_\_\_ Euro

4.2 **Eigen- und Fremdmittel** des Antragstellers für dieses Projekt

Eigenmittel \_\_\_\_\_ Euro

Bei folgenden Institutionen wurden ebenfalls Fördermittel beantragt und/oder bewilligt:

\_\_\_\_\_ Euro

\_\_\_\_\_ Euro

## **5 Hinweise zur Kostenübersicht / Finanzierung**

- Die Kosten-/Finanzierungsübersicht sollte vollständig und so differenziert wie möglich ausgefüllt werden. Eigenmittel sind Mittel, die der Veranstalter und die Teilnehmer/innen in das Projekt einbringen. Unter Personalkosten verstehen sich ausschließlich Ausgaben für Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis mit dem Veranstalter bzw. Antragsteller stehen. Bei Personalkosten sind die Berechnungsgrundlagen anzugeben. Personenbezogene Aufwendungen wie Honorare und Aufwandsentschädigungen sind Sachkosten.
- Die Zuordnung von Eigen- und Drittmitteln (Spalten 3 und 4) sollte soweit wie möglich durchgeführt werden.
- In der endgültigen Finanzplanung müssen die Summen in Spalte 2 gleich der Summe der Beträge in den Spalten 3, 4 und 5 sein.
- Falls die Höhe der Eigen- und Drittmittel (Spalten 3 und 4) noch nicht feststeht, erläutern Sie den Stand Ihrer Finanzierungsbemühungen bitte auf einem Zusatzblatt.

## **6 Hinweise zur Antragstellung und Dokumentation**

- Die Stiftung EIN HERZ LACHT fördert im Großraum Köln und Troisdorf ausschließlich gemeinnützige Institutionen und keine Einzelpersonen. Es werden daher ausschließlich Anträge mit aktuellem Freistellungsbescheid angenommen.
- Mit dem Erhalt von Fördermitteln verpflichtet sich der Antragsteller, spätestens 3 Monate nach Abschluss des Projektes einzureichen:
  - eine Zuwendungsbescheinigung
  - einen Abschlussbericht ggf. inkl. erarbeiteten Materialien und Presseartikeln
  - Kostennachweise inklusive Rechnungskopien.
- Bitte senden Sie Ihren Förderantrag per Post oder an folgende E-Mail-Adresse [marco.morschel@einherzlacht.org](mailto:marco.morschel@einherzlacht.org).

---

Ort, Datum

---

rechtsverbindliche Unterschrift,  
ggf. Stempel